


Änderungen/Neuerungen in Schulcommsy 8

Schulcommsy 7	Schulcommsy 8	Hinweise
<p style="text-align: center;">Testraum Schulcommsy</p> <p>SchulCommSy > IQSH > Testraum Schulcommsy</p> <p>Home Ankündigungen Termine Materialien Personen Diskussionen</p>	<p style="text-align: center;">Test Schulcommsy 8</p> 	<p>Auf der Startseite sind auf den ersten Blick überwiegend optische Unterschiede erkennbar.</p>

Der neue Editor


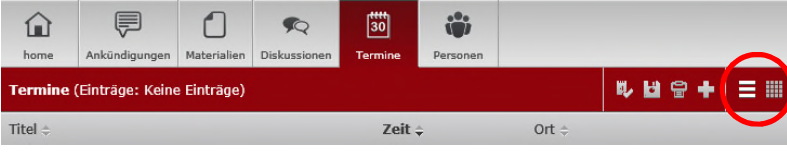


<p>Überblick (Klassenraum)</p> <p>Ankündigungen (0 gültige von 30) +</p> <p>Keine neuen Einträge vorhanden</p> <p>Termine (0 heute und in der Zukunft von 44) +</p> <p>Keine neuen Einträge vorhanden</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Neue Ankündigung erstellen</p> <p>Titel: *</p> <p>Aktuell bis: * Datum: 01.01.2013 Uhrzeit: 10:12</p> <p>Inhalt:</p> 	<p>Übersicht Projektraum (Home)</p> <p>Ankündigungen (0 gültige von 0) +</p> <p>Materialien (0 aus den letzten 14 Tagen von 3) +</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Neuen Eintrag erstellen</p> <p>Titel: *</p> <p>Aktuell bis: * Datum: 01.01.2013 2013-01-01 Uhrzeit: 10:12</p> 	<p>Die Erstellung eines neuen Eintrags beginnt wie gehabt: Klick auf den „+“-Button.</p> <p>Der Editor in Schulcommsy 8 enthält ein paar weitere Schaltflächen wie z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftart • vor/zurück (rückgängig) • Zitatblock • Formatierungen entfernen • Bilder einfügen • Formatierungshinweise
---	--	--

Angehängte Dateien/Eigenschaften von Einträgen/Zugriffsrechte/Strukturierungshilfen/Querverlinkung



<p>Dateien: Datei(en) suchen</p> <p>Hochladen Abbrechen</p> <p>Nur Dateien bis 10 MB können hochgeladen werden.</p> <p>Bearbeitbar: <input checked="" type="radio"/> Für alle bearbeitbar</p> <p><input type="radio"/> Nur von [] bearbeitbar</p>	<p>Dateien Zugriffsrechte Schlagwörter Kategorien zugeordnete Einträge</p> <p>Dateien auswählen... Nur Dateien bis 25 MB können hochgeladen werden.</p> <p>Dateien Zugriffsrechte Schlagwörter Kategorien zugeordnete Einträge</p> <p><input type="checkbox"/> Nur von [] bearbeitbar</p> <p><input type="checkbox"/> Verbergen optional: bis zum [] um []</p>	<p>Strukturierter und übersichtlicher zeigt sich der Bereich unterhalb des jeweiligen Eingabefensters (Ankündigungen, Termine, Materialien).</p> <p>Neu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jetzt können Dateien bis 25 MB hochgeladen werden! • Der Erscheinungszeitpunkt ist einstellbar!
--	---	---

Schulcommsy 7	Schulcommsy 8	Hinweise
---------------	---------------	----------

Termine



		<p>Nach Klick auf die Rubrik „Termine“ findet man in Schulcommsy 8 die Auswahl zwischen Listen- und Kalenderdarstellung jetzt an dieser Stelle.</p>
		<p>In der Kalenderansicht ist jetzt unter Wochenansicht eine bestimmte Woche und unter Monatsansicht ein bestimmter Monat auswählbar.</p>

„Aktionen“ in den Einträgen der Rubriken (im Beispiel die Rubrik „Ankündigungen“)

<p>Nach Auswahl eines Eintrags wurde in Schulcommsy 7 rechts oberhalb des Eintrags die Symbolleiste für die „Aktionen“ zur Behandlung des Eintrags angezeigt:</p> 	<p>Nach Auswahl eines Eintrags wird in Schulcommsy 8 eine senkrechte Symbolleiste 1 am linken Rand angezeigt.</p> <p>Ein Klick auf die jeweilige Schaltfläche blendet eine Aktionenleiste 2 oberhalb des Eintrags ein bzw. zeigt weitere Informationen an.</p>		<p>Die neuen Schaltflächen und ihre Funktionen 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktionen Schlagwörter und Kategorien Bearbeitungsinformationen Anmerkungen
---	--	---	--

Medien einbinden

<p>Wie schon in Schulcommsy 7 lassen sich auch in Schulcommsy 8 über eine verständliche Schreibweise multimediale Inhalte einfügen wie:</p>			
Bilder	Flash-Animationen	Videos	Internet-Links
MP3	Links zu anderen CommSy-Inhalten	Download-Links angehängter Dateien	ZIP-Dateien

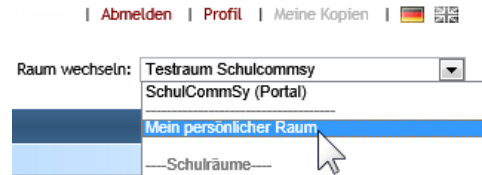
<p>Bei Schulcommsy 7 konnten Sie sich die Hinweise zur Syntax unterhalb des Editorfensters anzeigen lassen (Klick auf „+“):</p>  <p>Hinweise zum Umgang mit Links, Bildern, Videos etc.</p>	<p>Bei Schulcommsy 8 gelangen Sie über den „?“-Button an die Hinweise:</p>  <p>Hierzu gibt es eine ausführliche Erläuterung auf der Hamburger Schulcommsyseite, die Sie mit diesem Kurz-URL aufrufen können:</p> <p style="text-align: center;">http://urly.de/936cf</p>
--	--

<p>U.a. können alle in einem Internet-Browser darstellbaren Bild-datei-Formaten in Commsy zur Gestaltung benutzt werden. Die Bilder werden automatisch auf ein passendes Format verkleinert. Sie können jedoch mit einem Klick auf das Bild auch in Originalgröße angezeigt werden.</p>

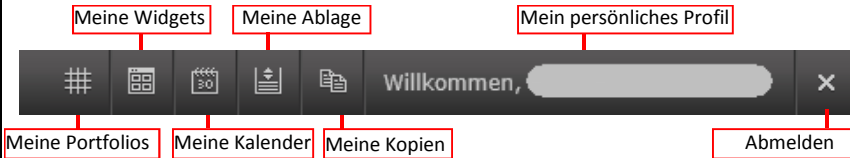
Schulcommsy 7	Schulcommsy 8	Hinweise
---------------	---------------	----------

Der persönliche Bereich – die neue Commsy-Leiste

Der „persönliche Bereich“ war in Schulcommsy 7 als „Mein persönlicher Raum“ definiert und über „Raum wechseln“ aufrufbar:



In Schulcommsy 8 finden Sie jetzt alle persönlichen Dokumente in der neuen „Commsy-Leiste“, die den persönlichen Raum ersetzt.



Hierzu gibt es eine ausführliche Erläuterung auf der Hamburger Schulcommsyseite, die Sie mit diesem Kurz-URL aufrufen können:

<http://urly.de/e8d16>

Sie können die Commsy-Leiste in all Ihren Commsy-Räumen aufrufen und verwalten.

Alle persönlichen Einträge aus Ihrem ehemaligen persönlichen Raum wurden bereits in Ihre Commsy-Leiste übernommen.

Sollten einige der abgebildeten Icons fehlen, müssen Sie diese in Ihrem Profil (Schaltfläche „Willkommen, ...“) noch aktivieren.

Das persönliche Profil

Aufruf über Leiste oben rechts : | Abmelden | **Profil** | Meine Kopien |



Aufruf über die neue Commsy-Leiste (s.o.):



Im neuen persönlichen Profil ist der Reiter „Raumliste“ nicht mehr enthalten. Neu ist der Reiter, der zu den Einstellungen der ‚Commsy-Leiste‘ führt.

Portfolios, Widgets und Ablage (Strukturierung der persönlichen Materialien)

(keine entsprechenden Funktionen)



Mit der neuen Version von Commsy haben Sie jetzt die Möglichkeit Portfolios in Ihrer Commsy-Leiste, also Ihrem persönlichen Bereich, anzulegen. In Commsy werden Portfolios als „Sammelmappen“ verstanden, denen Sie Commsy-Einträge zuweisen können und somit eine bessere Strukturierung in Ihrer persönlichen Ablage schaffen. Zudem können Sie Ihr Portfolio auch für andere Commsy-Nutzer freischalten, damit Kommentierungen des Portfolios vorgenommen werden können.

Hierzu gibt es eine ausführliche Erläuterung auf der Hamburger Schulcommsyseite, die Sie mit diesem Kurz-URL aufrufen können:

<http://urly.de/193d8>



Im Bereich ‚Widgets‘ finden Sie die neusten Einträge aus allen Commsy-Räumen in denen Sie Mitglied sind. Zudem sehen Sie dort die freigegebenen Einträge aus Ihrem Raum, sowie für Sie freigegebene Einträge.



In Ihrer ‚Ablage‘ befinden sich alle Einträge, die Sie in Ihrer Commsy-Leiste erstellt oder von anderen Commsy-Räumen dort hineinkopiert haben.

Zu Widgets und Ablage weitere Infos hier: <http://urly.de/e8d16>

Um ein Portfolio in Commsy anzulegen, müssen Sie zuerst Kategorien in Ihrer Ablage anlegen!