

# Outlook im Landesnetz

## Zugriff Postfächer



## Funktionen

- Email
- Kalender
- Kontakte
- (Aufgaben)

## Schulpostfach



### Bezeichnung

- schulname.ort@schule.landsh.de

Kostenlos bei LanBSH-Anschluss

## Persönliches Postfach



### Bezeichnungen (z.B.)

- vorname.nachname@schule.landsh.de
- schulleitung-schulname.ort@schule.landsh.de
- koordinator-schulname.ort@schule.landsh.de
- sekretariat-schulname.ort@schule.landsh.de
- schulleitung-schulname.ort@schule.landsh.de

Pro Postfach 2,50€ pro Monat

## Schulpostfach



### Hinweise

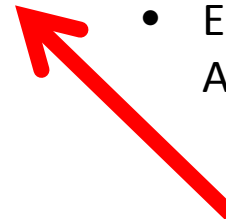
- Wer soll Zugriff auf das Schulpostfach haben?
- Alle haben die gleichen Berechtigungen.
- Interne Arbeitsabläufe müssen besprochen werden (z.B. Wer löscht? Ordnerstrukturen Mails)
- Es können zusätzliche Kalender und Adressbücher erstellt werden.



Schulleiter/in



Funktionsträger  
(z.B. Koordinator)



Sekretärin

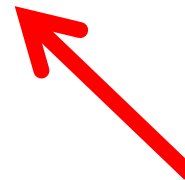
## Persönliches Postfach



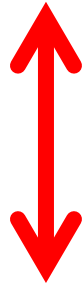
### Hinweise

- Persönliche Postfächer sind in der Regel für Personen.
- Bereiche in diesen Postfächern können für andere Personen freigegeben werden.

## Persönliches Postfach



## Persönliches Postfach



## Postfach Schule

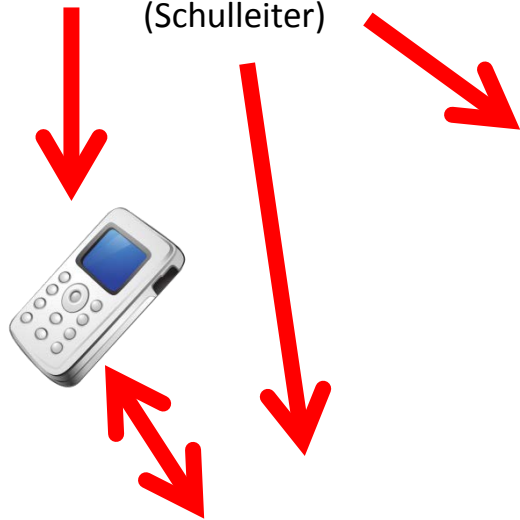


### Hinweise

- Es können nicht alle mobilen Geräte zur Synchronisation mit Outlook benutzt werden. Beratung dazu über das Helpdesk im LanBSH.
- Es kann immer nur ein Postfach synchronisiert werden (nur das persönliche oder das personenbezogene)



Max Mustermann  
(Schulleiter)



**Postfach Schule**

Sabine Testbach



Sabine Testbach  
(Mittelstufenkoordinatorin)



max.mustermann@schule.landsh.de



Bärbel Friedhausen  
(Sekretärin)





**Maike Müller**  
(Schulleiterin)



**Bernd Lotzse**  
(Konrektor)



**Bärbel Friedhausen**  
(Sekretärin)

