

# Digitales Schulmanagement

Kollegiumsinterne Kommunikation  
außerhalb des Landesnetzes (LanBSH)



# Unterstützung der Schulorganisation

Austausch von Informationen

Terminplanung

Mitteilungen und Ankündigungen

Ressourcenverwaltung

Bereitstellung von Vorlagen  
Formularen und Materialien

Diskussionen und Abstimmungen

Klassenbuch

Notenverwaltung

Gutachten

Zeugnisse

~~Wie kann ich schnell, mit  
wenig Aufwand und  
unkomplizierten Rechtskonform  
mit meinem Kollegium digital  
kommunizieren?~~



Wie kann ich **schnell**, mit  
**wenig Aufwand** und  
**unkompliziert**  
~~rechtskonform~~ mit  
meinem Kollegium digital  
kommunizieren?



Wie kann ich ~~schnell~~, mit  
~~wenig Aufwand~~ und  
~~unkompliziert~~  
rechtskonform mit  
meinem Kollegium digital  
kommunizieren?



Wie kann ich **schnell**, mit  
**wenig Aufwand** und  
**unkompliziert**  
**rechtskonform** mit  
meinem Kollegium digital  
kommunizieren?

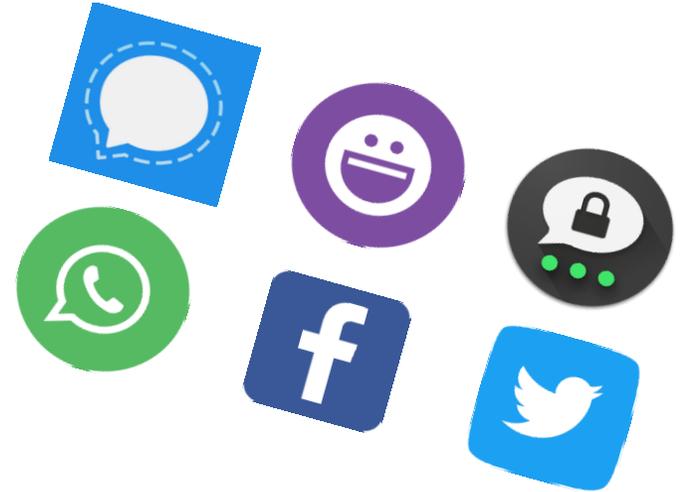


Wie kann ich ~~schnell~~, mit  
~~wenig Aufwand~~ und  
~~unkompliziert~~  
~~rechtskonform~~ mit  
meinem Kollegium digital  
kommunizieren?

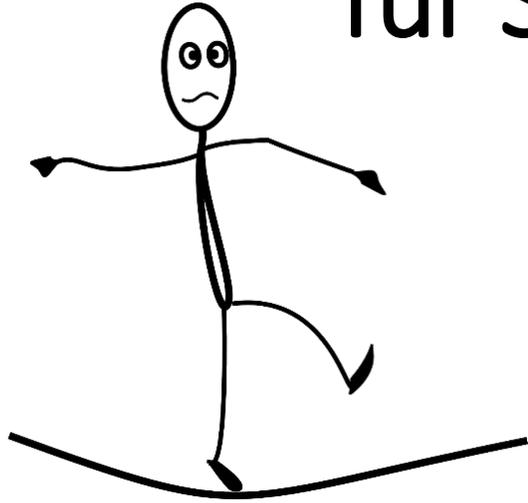




# Werkzeuge – interne Kommunikation

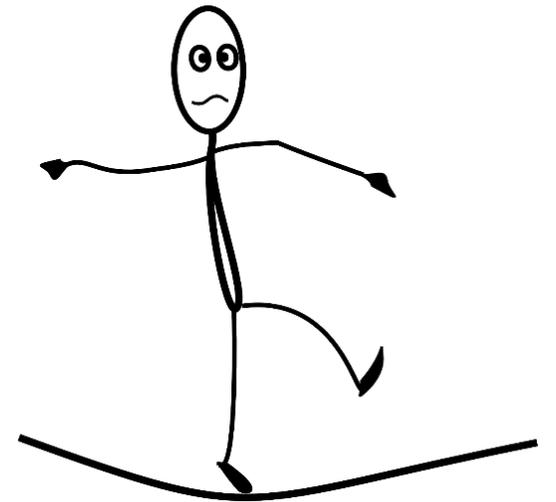


# Rechtliche Rahmenbedingungen für Schulleitung



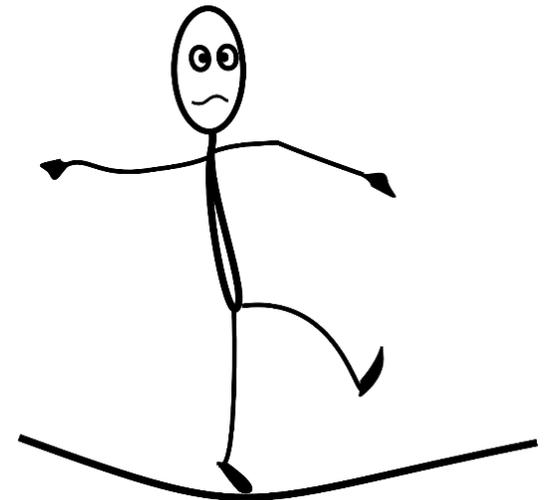
# Rechtliche Rahmenbedingungen für Schulleitung

- Die Schulleiterinnen und Schulleiter tragen die **Verantwortung** für die Erfüllung des pädagogischen Auftrages der Schule und die **Organisation und Verwaltung der Schule** entsprechend den Rechts- und Verwaltungsvorschriften. ([§ 33 Abs. 2 SchulG](#))



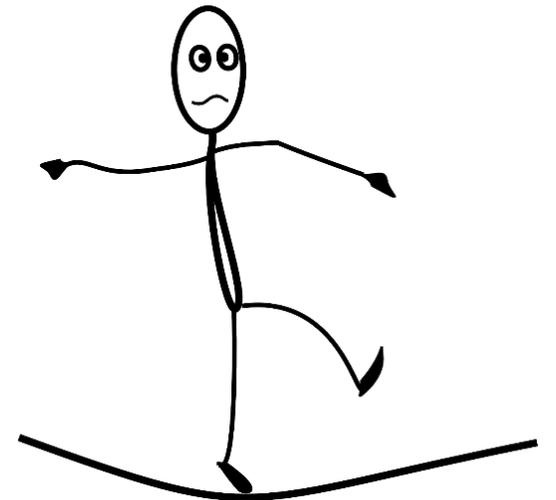
# Rechtliche Rahmenbedingungen für Schulleitung

- ... Die Schulleiterin oder der Schulleiter trägt mit Ausnahme der Datenverarbeitung durch Elternvertretungen die Verantwortung für die Beachtung des Datenschutzes. **Sie oder er hat die Abläufe in der Schule entsprechend zu organisieren und die Einhaltung der Bestimmungen zu überwachen. ... ([§ 2 SchulDSVO](#))**



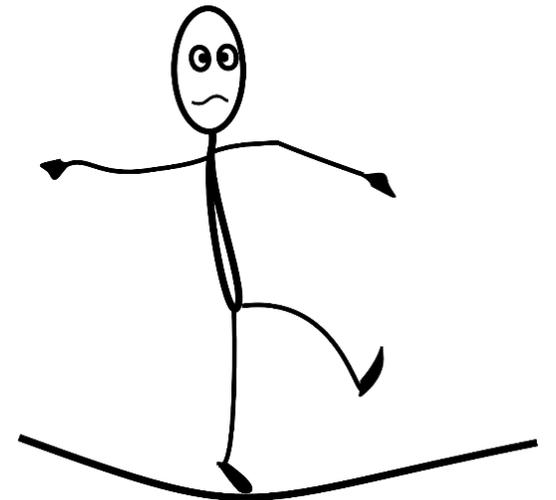
# Rechtliche Rahmenbedingungen für Schulleitung

- Die Daten der Schulverwaltung dürfen grundsätzlich nur mit **Datenverarbeitungsgeräten des Schulträgers oder des Regionalen Berufsbildungszentrums** verarbeitet werden. Ausnahmen hiervon regelt das für Bildung zuständige Ministerium durch Verordnung. ([§ 30 Abs. 2 SchulG](#))



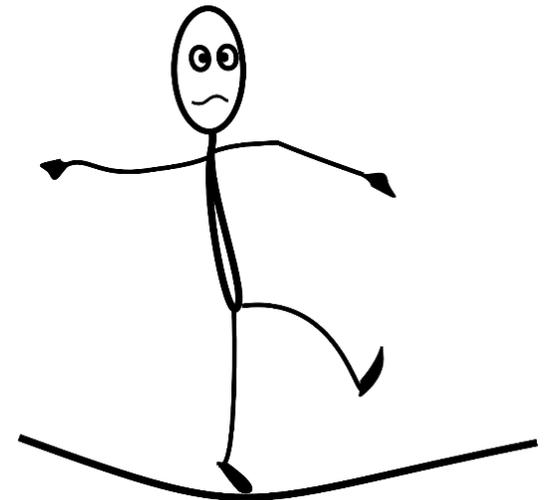
# Rechtliche Rahmenbedingungen für Schulleitung

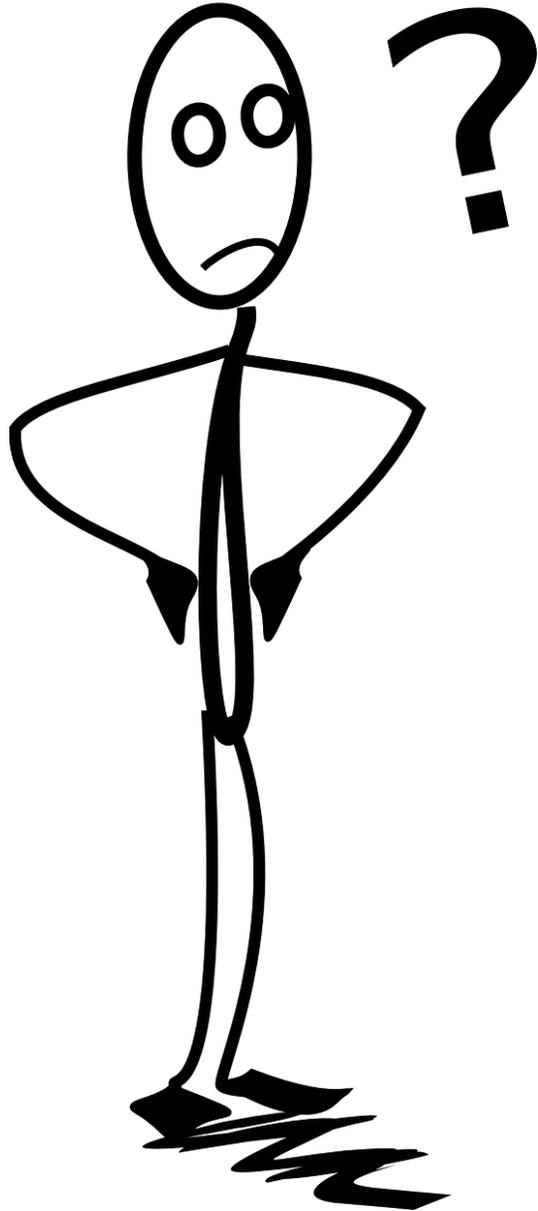
- In Ausübung ihres Dienstes dürfen Lehrkräfte ... ihre **privaten informationstechnischen Geräte** zur Verarbeitung personenbezogener Daten der betroffenen Personen ... einsetzen, soweit ihnen hierfür zuvor eine schriftliche Genehmigung der Schulleiterin oder des Schulleiters erteilt worden ist. ([§ 14 Abs. 1 SchulDSVO](#))
  - Die Genehmigung nach Absatz 1 Satz 1 ist der Lehrkraft **auf Antrag** zu erteilen, wenn ... ([§ 14 Abs. 2 SchulDSVO](#))
  - Eine Genehmigung nach Absatz 1 Satz 1 **berechtigt nicht dazu**, die personenbezogenen Daten **durch Dritte** verarbeiten zu lassen, auch nicht durch die Nutzung von so genannten „Cloud-Diensten“. ([§ 14 Abs. 6 SchulDSVO](#))



# Rechtliche Rahmenbedingungen für Schulleitung

- Jede Schule führt ein **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten** gemäß [Art. 30 Abs. 1 DSGVO](#).
- Angaben
  - Verantwortliche
  - Zwecke der Verarbeitung
  - Kategorien betroffener Personen und Daten
  - Kategorien von Empfängern
  - Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisationen
  - Fristen für die Löschung
  - Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (**TOM**) – Sicherheit der Verarbeitung





Digitales Arbeiten erfordert  
aktive Regelung:

- organisatorisch
- datenschutzrechtlich
- Dokumentation

# Dienstliche Nutzung von E-Mail



- (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/901-Dienstliche-Nutzung-von-E-Mail-durch-Lehrkraefte.html>)
- Die Datenübermittlung per E-Mail ist zulässig, soweit sichergestellt ist, dass die personenbezogenen Daten der betroffenen Personen nicht durch Unbefugte eingesehen werden können. ... ([§ 9 Abs. 5 SchulDSVO](#))
- keine normativen Vorgaben für die dienstliche E-Mail-Kommunikation der Lehrkräfte
  - Regelung durch die Schulleitung erforderlich ([§ 33 Abs. 2 SchulG](#))
  - Aus datenschutzrechtlicher und verwaltungsorganisatorischer Sicht sollte immer eine Dienstanweisung erfolgen. Diese legt fest, in welchem Rahmen und unter welchen Bedingungen dienstliche Kommunikation über Email geführt werden darf.
- Nutzung privater Endgeräte
  - nur zulässig, wenn Genehmigung erteilt wurde ([§ 14 SchulDSVO](#))
- Varianten
  - Lehrkräfte nutzen selbst eingerichtete Email-Accounts (privat)
  - Schule nutzt den Emaildienst einer Lern- und Kommunikationsplattform (z.B. IServ)
  - Schule nutzt einen Email-Provider
  - Schule betreibt eigenen Email-Server
  - (Nutzung der vom Land zur Verfügung gestellten Email-Adresse)



# Dienstliche Nutzung von Online-Plattformen

- Genehmigungsvorbehalt des Bildungsministeriums ([§ 12 SchulDSVO](#))
- Nutzung von EU bzw. EWR-Diensten
- Dokumentationspflicht ([Verfahrensdokumentation](#)) ([Art. 5 DSGVO](#), [§ 7 LDSG](#))
- Auftragsverarbeitungsvertrag (mit dem Dienstleister, durch die Schulleitung) ([Art. 28 Abs. 3 DSGVO](#))
- Nutzungsordnung – Festlegung des Umfangs der Nutzung (Schulleitung)
- Administration (technisch, organisatorisch)
- „Unterrichtscldoud“ und „Verwaltungscloud“ müssen in SH unabhängig voneinander betrieben werden ([§ 11 SchulDSVO](#))



# SchulcommSY

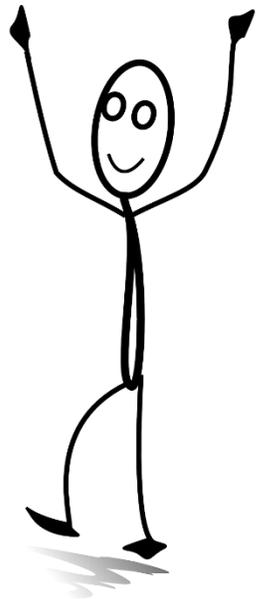
The screenshot shows the website for SchulCommSy Schleswig-Holstein. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Startseite, Schulintern, Unterricht, Institutionen, Hilfe, Antrag, and Ansprechpartner. Below the navigation bar is a large red banner with a central image of a computer monitor displaying the platform's interface. To the left of the monitor are three buttons labeled 'CommSy: Schulintern', 'CommSy: Unterricht', and 'CommSy: Institutionen'. To the right is a large red number '9' and the text 'Portal: SchulCommSy SH'. Below the banner, there are two columns of content under the heading 'Schule'. The left column is titled 'I: Schulintern' and describes communication for school staff, with a 'Räume anzeigen' button. The right column is titled 'II: Unterricht' and describes communication for teaching, also with a 'Räume anzeigen' button. A third column titled 'III: Institutionen' describes a platform for school-related institutions, with a 'Räume anzeigen' button. At the bottom, there is a 'Projektpartner:' section with logos for IQ.SH, effective WEBWORK, and commSY. The footer contains the copyright information: © 2018 SchulCommSy / effective webwork GmbH and a link to Kontakt | Impressum.

- einfache, webbasierte Kooperationsplattform
- unterstützt vernetztes Arbeiten von Gruppen
- bietet anpassbare, virtuelle Räume
- Zutritt nur für autorisierte Personen
- Nutzung seit 2010 als virtuelles LZ in SH
- seit 2015 Landeslösung
  - kostenlos
- datenschutzkonform
  - personenbezogene Daten außerhalb des Landesnetzes
  - Begleitung durch das ULD
- über 300 Schulen haben bisher einen Nutzungsantrag gestellt

# Dienstliche Nutzung von Online-Plattformen

- ~~Genehmigungsvorbehalt des Bildungsministeriums ([§ 12 SchulDSVO](#))~~
- ~~Nutzung von EU bzw. EWR-Diensten~~
- Dokumentationspflicht ([Verfahrensdokumentation](#)) ([§ 3 DSGVO](#), [§ 7 LDSG](#))
- ~~Auftragsverarbeitungsvertrag (mit dem Dienstleister, durch die Schulleitung) ([Art. 28 Abs. 3 DSGVO](#))~~
- Nutzungsordnung – Festlegung des Umfangs der Nutzung (Schulleitung)
- Administration (technisch, organisatorisch)
- ~~„UnterrichtscLOUD“ und „VerwaltungscLOUD“ müssen in SH unabhängig voneinander betrieben werden ([§ 11 SchulDSVO](#))~~

Schulcomm<sup>SY</sup>



Ende



Icons made by Freepik from <https://www.flaticon.com/>