

## Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

---



CommSy steht für "Community System" und ist ein webbasiertes System zur Unterstützung von vernetzter Projektarbeit. SchulCommSy wird zur Kommunikation und zum Datenaustausch genutzt. In dieser Anleitung erfahren Sie, wie der Anmeldeprozess abläuft.

### 1. Inhaltsverzeichnis

1. Mitglied von SchulCommSy werden.....	2
2. Schritt: Kennung beantragen .....	3
Hilfe per Mail und Telefon .....	5
3. Schritt: Kennung testen.....	5
4. Schritt: Anmeldung am SchulCommSy-Raum .....	7
(A) Sie haben vom Raummoderator einen Teilnahme-Code erhalten. ....	8
(B) Sie müssen sich individuell vom Raummoderator freischalten lassen. ....	8
5. Schritt: Zugang zu meinen freigeschalteten SchulCommSy-Räumen .....	10
6. Schritt: Arbeitsbereich nutzen.....	11

## 1. Mitglied von SchulCommSy werden

Um SchulCommSy nutzen zu können, benötigen Sie *eine* persönliche Kennung für das System. Mit dieser Kennung können Sie TeilnehmerIn in den verschiedenen vorhandenen Räumen auf SchulCommSy werden, sowie selbst neue Räume einrichten.

Alle TeilnehmerInnen haben eine eigene Kennung. **Diese Kennung braucht man nur einmal.** Sie gilt für alle SchulCommSy-Räumen, an denen man sich anmelden will.



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Kennung:' containing the text 'mustermann' and 'Passwort:' containing a series of dots. Below the fields is a button labeled 'Anmelden'.

Die Kennung setzt sich aus einem frei gewählten Namen und einem eigenem Passwort zusammen.

Haben Sie schon eine Kennung für SchulcommSy?

Dann machen Sie weiter mit Schritt 4:

- Anmeldung am SchulCommSy-Raum auf Seite 7

Haben Sie noch keine Kennung für SchulcommSy?

Dann machen Sie weiter mit Schritt 2:

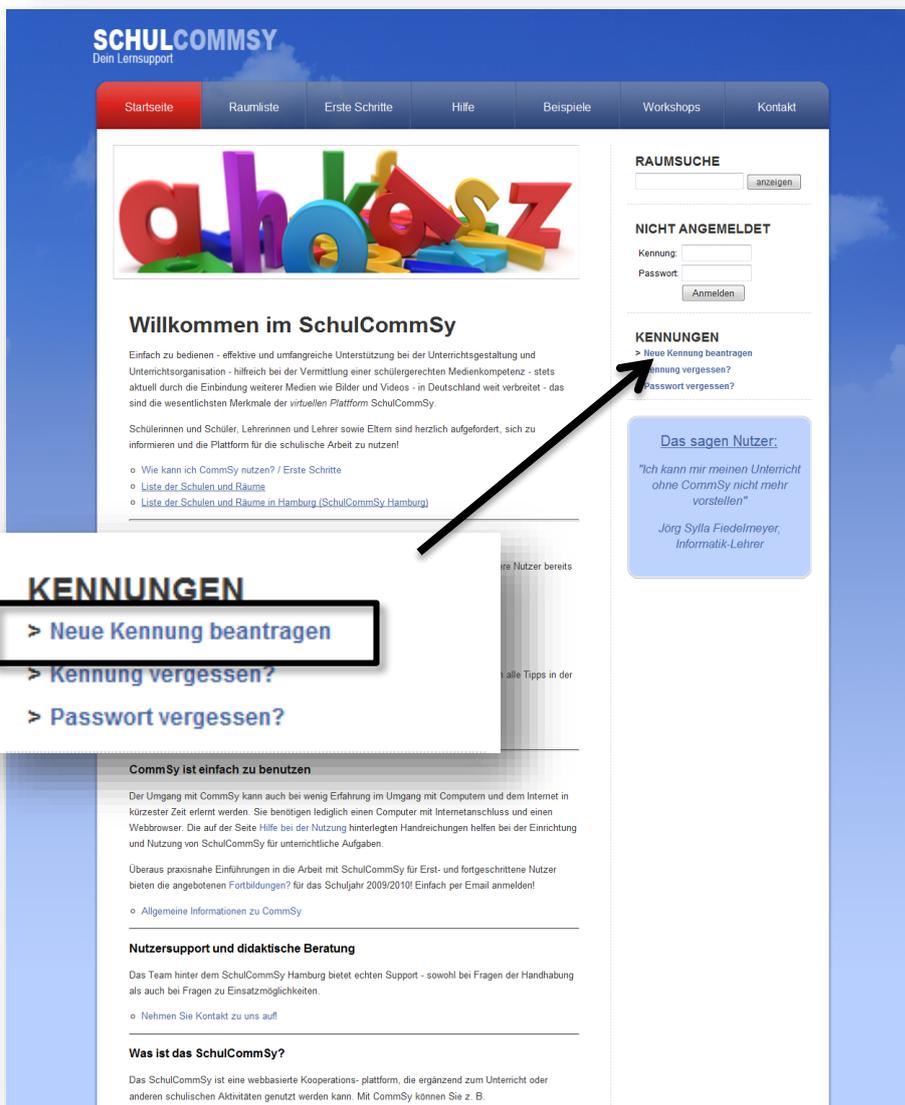
- Kennung beantragen auf Seite 3

# Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

## 2. Schritt: Kennung beantragen



Internetadresse eingeben.



Neue Kennung beantragen.

**KENNUNGEN**

- > **Neue Kennung beantragen**
- > Kennung vergessen?
- > Passwort vergessen?

## Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

The screenshot shows the SchulCommSy registration page. A navigation bar at the top includes 'Startseite', 'Raumliste', 'Erste Schritte', 'Hilfe', 'Beispiele', 'Workshops', and 'Kontakt'. The main content area contains instructions and a registration form. A red box highlights the registration form fields: Vorname, Name, E-Mail, E-Mail wiederholen, Kennung, Passwort, and Passwort wiederholen. A black arrow points from this box to a larger, semi-transparent callout box that lists these fields with input boxes. Another black arrow points from the 'Kennung beantragen' button in the registration form to a larger callout box with the text 'Kennung beantragen'.

Anmeldeformular mit **Namen** und **Emailadresse** ausfüllen.

Die **Kennung** ist ein frei gewählter Name für die Anmeldung.

**Nutzungsbedingungen** für das SchulCommSy **lesen**.

**Nutzungsbedingungen** (Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen) **akzeptieren**.

**Kennung beantragen**.

Bei schon **vorhandener** Kennung eine neue wählen.

**Erfolgreiche Registrierung**.

**Achtung:** Wenn man als Kennung einen Namen/Begriff gewählt hat, den es schon gibt, erscheint am Anfang der Seite eine Fehlermeldung.

Die Kennung **XXXXX** existiert schon. Bitte wählen Sie eine andere aus!

### Kennung erfolgreich erstellt:

Die Kennung **XXXXX** wurde erfolgreich erstellt. Sie können sich jetzt rechts im Login Bereich mit der neuen Kennung und dem Passwort anmelden.

# Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

## 3. Schritt: Kennung testen

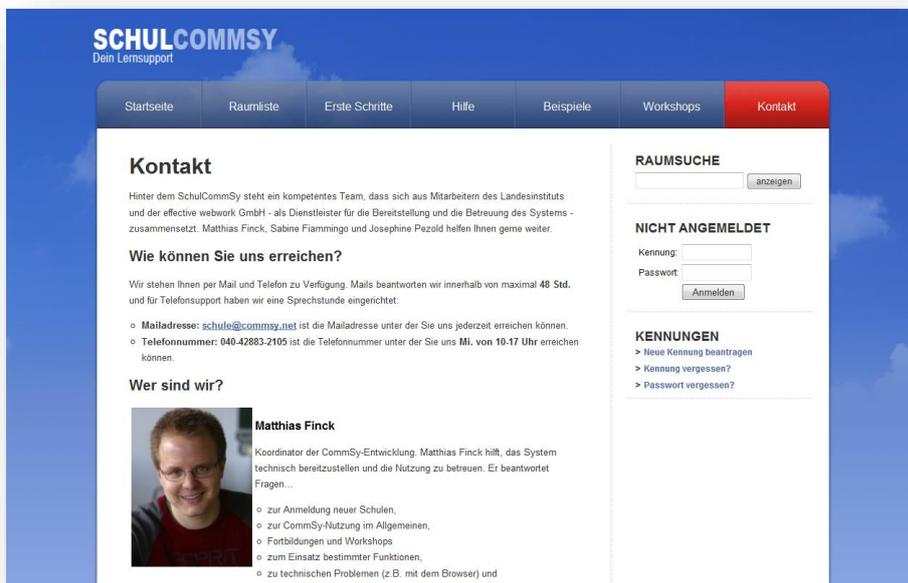


**Anmeldung** mit Zugangsdaten (Kennung und Passwort).

Wenn diese nicht mehr greifbar sind, kann man sich diese zuschicken lassen.

- > [Kennung vergessen?](#)
- > [Passwort vergessen?](#)

Diese Informationen werden per Email zugeschickt.



## Hilfe per Mail und Telefon

Wenn die Anmeldung nicht möglich ist, können Sie den Support von SchulCommSy (telefonisch/per Email) in Anspruch nehmen.

***schule@commsy.net***

***040/60940857-9***  
***Fr. von 10-17 Uhr***

## Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

The screenshot shows the SchulCommSy interface with a blue header containing 'Workshops' and 'Kontakt' tabs. Below the header is a 'RAUMSUCHE' section with a search input field and an 'anzeigen' button. A user profile menu is visible, listing 'Profil bearbeiten', 'Passwort ändern', and 'Kennung ändern'. A red 'Abmelden' button is also present. Two callout boxes are overlaid: one pointing to the profile menu options and another pointing to the 'Abmelden' button. Below the profile menu, there is a 'RAUMERÖFFNUNG' section with options like 'Klassenraum neu eröffnen' and 'Schulraum neu eröffnen'.

Nach der Anmeldung kann man seine **Daten** selbstständig **ändern**: Profil bearbeiten.

Die **Abmeldung** gelingt über die Schaltfläche. Schließt man den Browser, wird man automatisch abgemeldet.

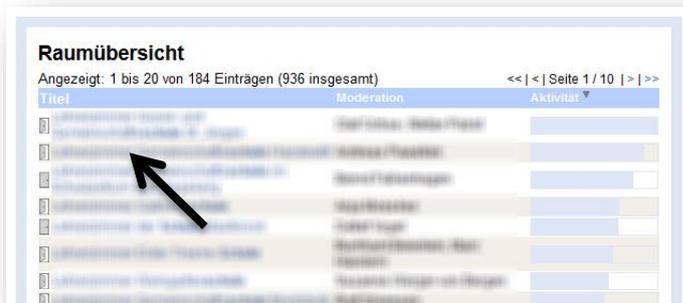
# Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

## 4. Schritt: Anmeldung am SchulCommSy-Raum

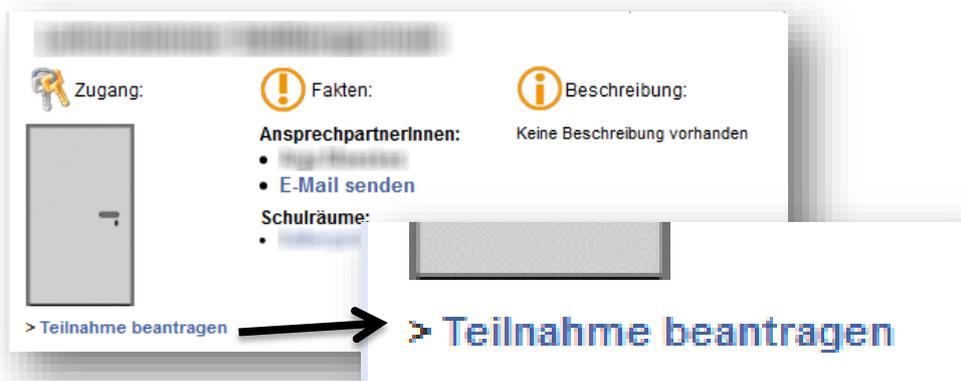
Die Raumsuche muss man nur einmal verwenden, damit man den Zugang beantragen kann. Die Zugangsverwaltung für die einzelnen SchulCommSy-Räume liegt in der Verantwortung der Raummoderatoren.

**Melden Sie sich bitte an SchulCommSy an.**

Damit Sie nun Ihren Zugang beantragen können, müssen Sie zuerst den entsprechenden Raum finden.



Achten Sie bitte darauf, dass es manchmal mit dem Namen der Schule mehrere Räume gibt. Fragen Sie den Raummoderator nach dem genauen Namen.



**SchulCommSy-Raum finden.**

Geben Sie dazu den Raumnamen in das **Suchfeld** ein und klicken auf den **Anzeige-Button**.

Wählen Sie nun den CommSyraum aus, bei dem Sie den Zugang beantragen wollen.

Der Zugang zu allen SchulCommSy-Räumen ist geschützt. Damit man Zugang erhält, muss man diese beantragen: **Teilnahme beantragen**

## Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

Je nachdem, wie der Raummoderator die Teilnahmeregistrierung eingestellt hat, unterscheidet sich der nächste Schritt.

### (A) Sie haben vom Raummoderator einen Teilnahme-Code erhalten.

Bitte geben Sie den Teilnahme-Code an. Bei richtiger Eingabe werden Sie sofort in den Raum hineingelassen.

Teilnahme-Code:

Sie geben diesen **Code** in das entsprechende Feld und anschließend auf **Teilnahme registrieren**.



SchulcommSy Musterschule

Suche im Raum

home Ankündigungen Termine Materialien Diskussionen Personen Gruppen

Übersicht Projektraum (Home)

Ankündigungen (0 gültige von 1)

Termine (13 heute und in der Zukunft von 13)

Materialien (0 aus den letzten 7 Tagen von 6)

Diskussionen (0 aus den letzten 7 Tagen von 2)

Personen (1 von 2 Mitgliedern)

Gruppen (Alle 1 Gruppen)

Nutzungshinweise

Ressourcenbuchung

Schlagwörter

auditiv: Kompetenzen Expertise  
individuelle Hörkompetenzen  
Mentotechnik sprachliche  
Kompetenzen

Kategorien

04. März 2014, 09:22  
E-Mail an die Moderation  
Supportanfrage stellen

CommSy 8.0.5

Die **Freischaltung** erfolgt sofort und Sie haben Zugriff auf die Inhalte.

### (B) Sie müssen sich individuell vom Raummoderator freischalten lassen.

Raum bearbeiten | Raum löschen

Bitte erläutern Sie den ModeratorInnen dieses Raums, warum Sie Mitglied werden möchten. Dieser Text wird per E-Mail an die ModeratorInnen verschickt.

Teilnahmegrund:

Ein **kurzer Hinweis** reicht, danach den Button „**Teilnahme registrieren**“ anklicken.

Bestätigung: **Ihre Kennung ist noch nicht für den Raum "Testraum SchulcommSy" freigeschaltet worden.** Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Kennung freigeschaltet wurde.

Nun muss man auf die **Freischaltung** durch den Raummoderator warten.

# Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

Hallo [\[Name\]](#),

Ihre Kennung [\[ID\]](#)

für den CommSy-Klassenraum [\[Raumname\]](#) hat nun den Status "BenutzerIn" und Sie können alle Möglichkeiten im [\[Raumname\]](#) nutzen.

Gruß ... [\[Name\]](#)  
CommSy-Klassenraum [\[Raumname\]](#)

[\[URL\]](#)



**SchulcommSy Musterschule** Suche im Raum  Los!

home Ankündigungen Termine Materialien Diskussionen Personen Gruppen

neuer Beitrag (7 Tage): 1  
Seitenaufrufe: 33  
aktive Personen: 1 / 2

**Übersicht Projektraum (Home)**

Ankündigungen (0 gültige von 1)	+
Termine (13 heute und in der Zukunft von 13)	+ ▾
Materialien (0 aus den letzten 7 Tagen von 6)	+
Diskussionen (0 aus den letzten 7 Tagen von 2)	+
Personen (1 von 2 Mitgliedern)	▾
Gruppen (Alle 1 Gruppen)	+ ▾

CommSy 8.0.5

**Nutzungshinweise**

Ressourcenbuchung

**Schlagwörter**

auditive Kompetenzen Expertise  
individuelle Hörkompetenzen  
Memotechnik sprachliche  
Kompetenzen

**Kategorien**

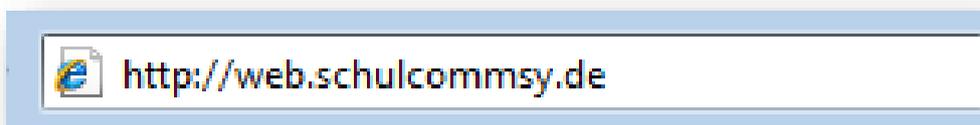
04. März 2014, 09:22  
E-Mail an die Moderation  
Supportanfrage stellen

## Freischaltung

Wenn der Zugang zum SchulCommSy-Raum vom Raummoderator freigeschaltet worden ist, wird man per **Email** benachrichtigt.

Sie haben Zugriff auf die Inhalte.

## 5. Schritt: Zugang zu meinen freigeschalteten SchulCommSy-Räumen



**NICHT ANGEMELDET**

Kennung:

Passwort:

**RAUMSUCHE**

---

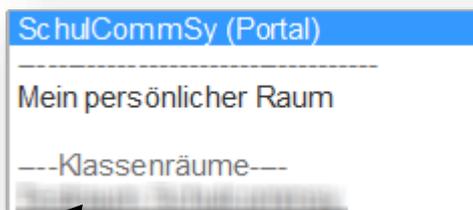
**MEIN LEISTUNG**

- > Profil bearbeiten
- > Passwort ändern
- > Kennung ändern

---

**MEINE RÄUME**

SchulCommSy (Portal)



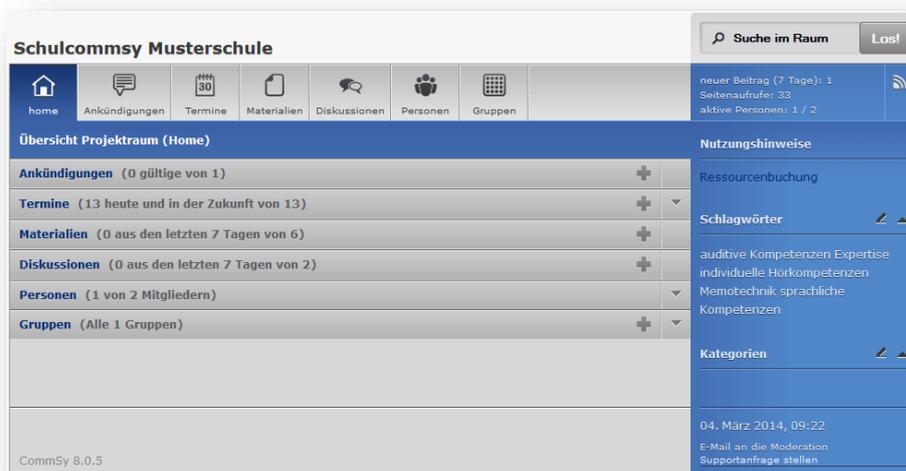
Starten Sie Ihren **Browsers** und rufen das SchulCommSy-Portal auf.

**Anmeldung** mit den Benutzerdaten.

**Raumliste** öffnen und den gewünschten „**Klassenraum**“ öffnen.

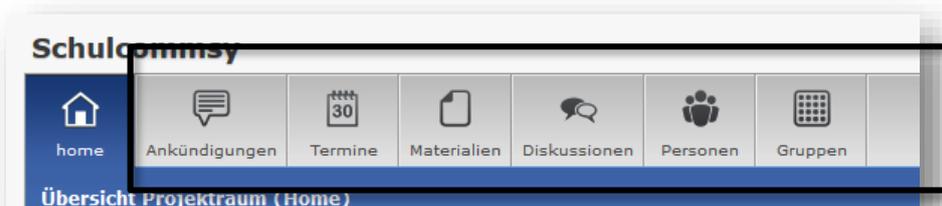
# Anleitung zur Anmeldung an einem SchulCommSy-Raum

## 6. Schritt: Arbeitsbereich nutzen

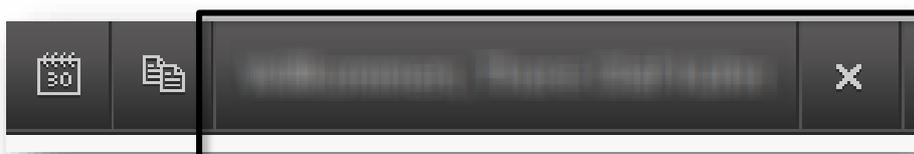


Der **Zugang** zum SchulCommSy-Raum!

Die Abbildungen können abweichen (je nachdem wie der Raummoderator diesen eingerichtet hat).



Über die Navigationsschaltflächen kommt man zu den **Inhalten**.



**Abmeldung** und **Profil**.