



Handreichung

Erstellen einer Infopräsentation mit Powerpoint



Inhalt:

1. Einführung:	3
2. Aufbau:	3
3. Elemente der Präsentation	4
4. Techniken	4
4.1. Programmeinrichtung	4
4.2. Folien einfügen	4
4.3. Folienlayout zuweisen	4
4.4. Grafik einfügen Inhaltsfolie	5
4.5. Grafik Einfügen Informationsfolie	5
4.6. Einfügen von Schaltflächen zur Navigation	5
4.7. Einfügen von weiterer Autoformen	6
4.8. Autoform beschriften	6
4.9. Autoform verlinken	6
4.10. Farben von Elementen ändern	7
4.11. Hintergrundfarbe der Folien ändern	7
5. Bildschirmpräsentation einrichten	7

Infopräsentation mit Powerpoint

Verwendete Software: Microsoft Powerpoint 2003 in der Standardkonfiguration des Schulrechner-SH

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows und Windows-Anwendungsprogrammen sowie einer Textverarbeitung

Inhalt und Zielsetzung: Es wird dargestellt, mit welchen Elementen eine Infopräsentation in Powerpoint erstellt werden kann. Die Verwendung der Elemente in Powerpoint wird erläutert.

1. Einführung:

Eine Infopräsentation wird durch einen Betrachter individuell aufgerufen und angesehen.

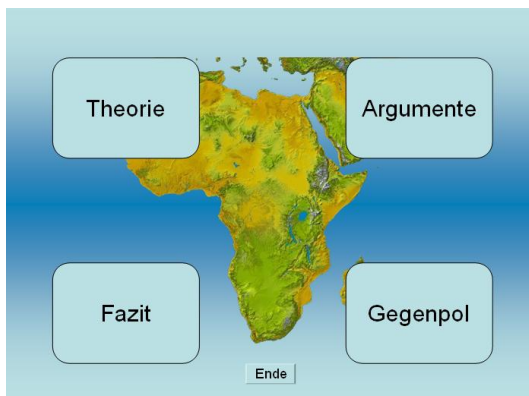
2. Aufbau:

Von einer Inhaltsfolie wird auf die einzelnen Informationsfolien verlinkt.

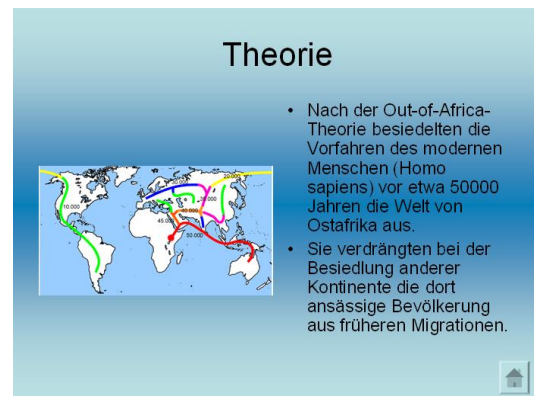
Die Informationsfolien enthalten einen erläuternden Text und eine Abbildung.

Von jeder Informationsfolie kann auf die Inhaltsfolie zurückgekehrt werden.

Die Präsentation kann von der Inhaltsfolie aus beendet werden.

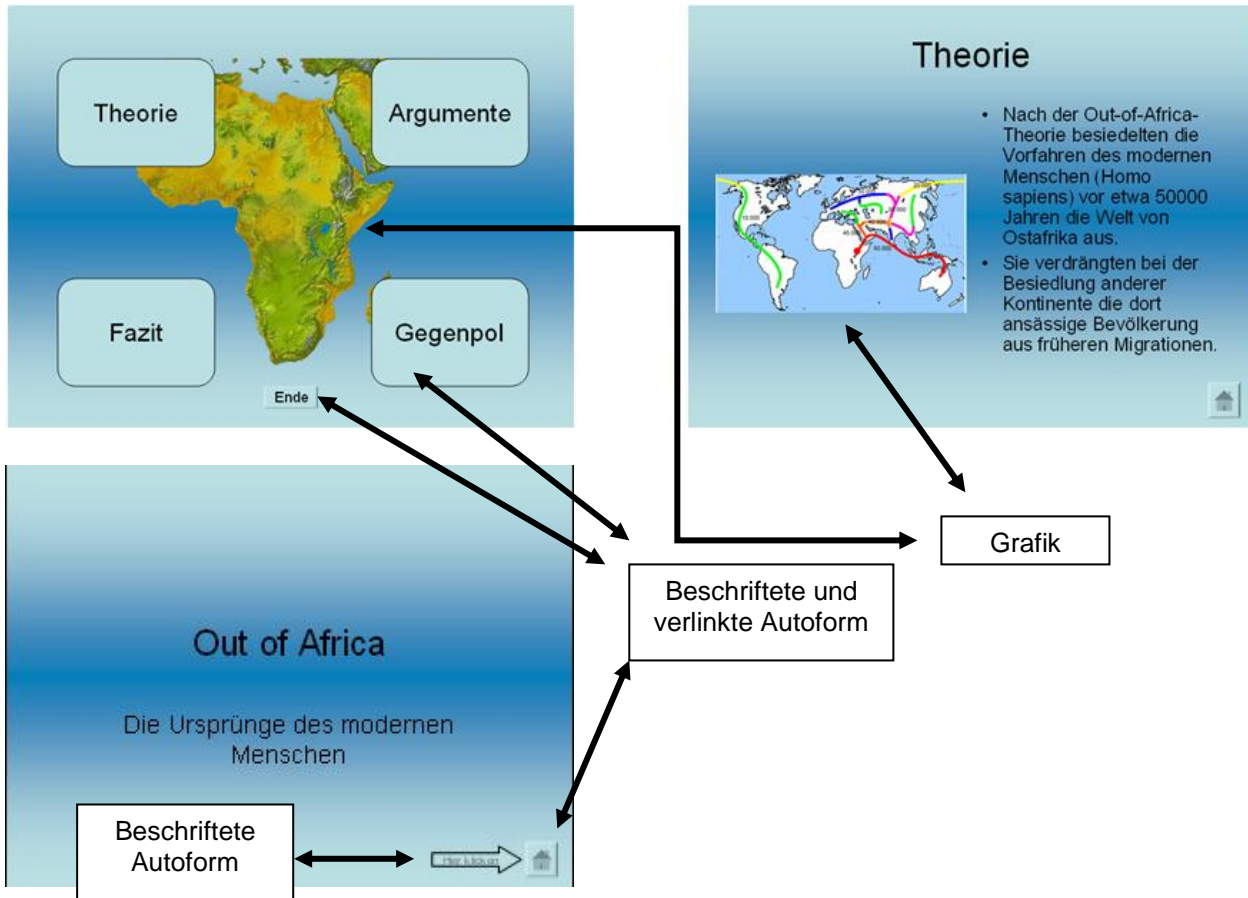


Inhaltsfolie



Informationsfolie

3. Elemente der Präsentation

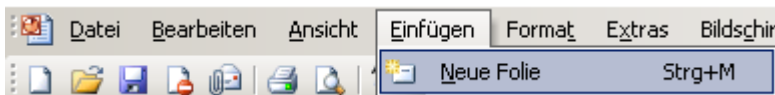


4. Techniken

4.1. Programmeinrichtung

Symbolleiste „Zeichen“ einblenden (*Ansicht – Symbolleisten – Zeichnen*).
Den Aufgabenbereich einblenden (*Ansicht – Aufgabenbereich*).

4.2. Folien einfügen



4.3. Folienlayout zuweisen

Gewünschtes Layout im Aufgabenbereich auswählen.

Titelfolie	Textlayouts
Inhaltsfolie	Inhaltlayouts

<p>Informationsfolien</p>	<p>Text- und Inhaltlayouts</p>
---------------------------	---------------------------------------

4.4. **Grafik einfügen Inhaltsfolie**

Menü *Einfügen* – *Grafik* – *Aus Datei*

4.5. **Grafik Einfügen Informationsfolie**

Klick auf das entsprechende Symbol im zugewiesenen Folienlayout.

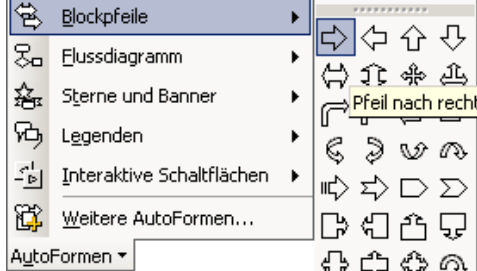


Inhalt durch Symbol
klicken hinzufügen

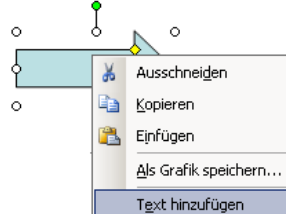
4.6. **Einfügen von Schaltflächen zur Navigation**

<p>Auf der Symbolleiste „Zeichnen“ „Autoform“ auswählen.</p>	
<p>Schaltfläche mit gedrückter Maustaste auf der Folie aufziehen.</p>	
<p>Zielfolie auswählen (Für „Ende“ „Präsentation beenden“ wählen)</p>	

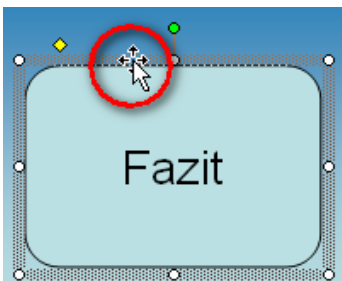

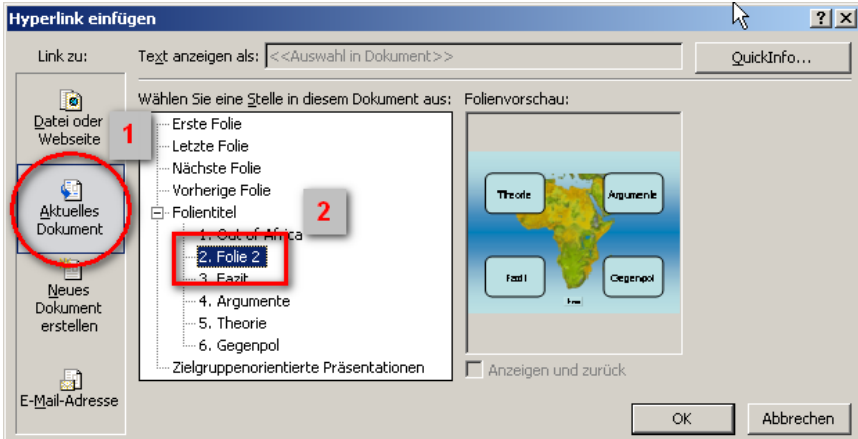
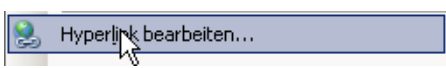
4.7. Einfügen von weiteren Autoformen

<p>Auf der Symbolleiste „Zeichnen“ „Autoform“ auswählen, gewünschte Form wählen, auf der Folie aufziehen.</p>	
---	--

4.8. Autoform beschriften

<p>Rechtsklick auf die Autoform, Text hinzufügen wählen. (Zur späteren Nachbearbeitung „Text bearbeiten“ wählen)</p>	
---	--

4.9. Autoform verlinken

<p>Rechtsklick auf den Rand der Autoform.</p>	
<p>Im Kontextmenü „Hyperlink“ wählen</p>	
<p>„Aktuelles Dokument“ auswählen; Zielfolie auswählen</p>	
<p>Zur späteren Nachbearbeitung der Verlinkung wie beschrieben vorgehen, aber im Kontextmenü „Hyperlink bearbeiten“ wählen.</p>	

4.10. Farben von Elementen ändern

Symbolleiste „Zeichen“ muss sichtbar sein (*Ansicht – Symbolleisten – Zeichnen*).
Element markieren, Symbol „Füllfarbe“ auf der Symbolleiste „Zeichnen“ wählen.



Ein Klick auf das Dreieck öffnet das Farbauswahlfenster.

4.11. Hintergrundfarbe der Folien ändern

Menü *Format – Hintergrund* wählen und im erscheinenden Fenster die Farbauswahl wie abgebildet aufrufen.

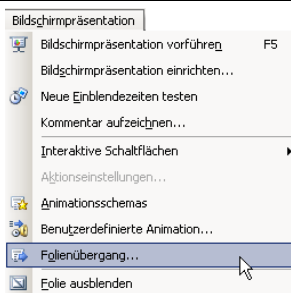
Nach der Farbauswahl „Für alle übernehmen“ anklicken.



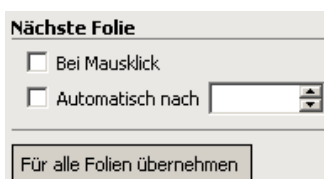
5. Bildschirmpräsentation einrichten

Folgende Optionen einstellen:

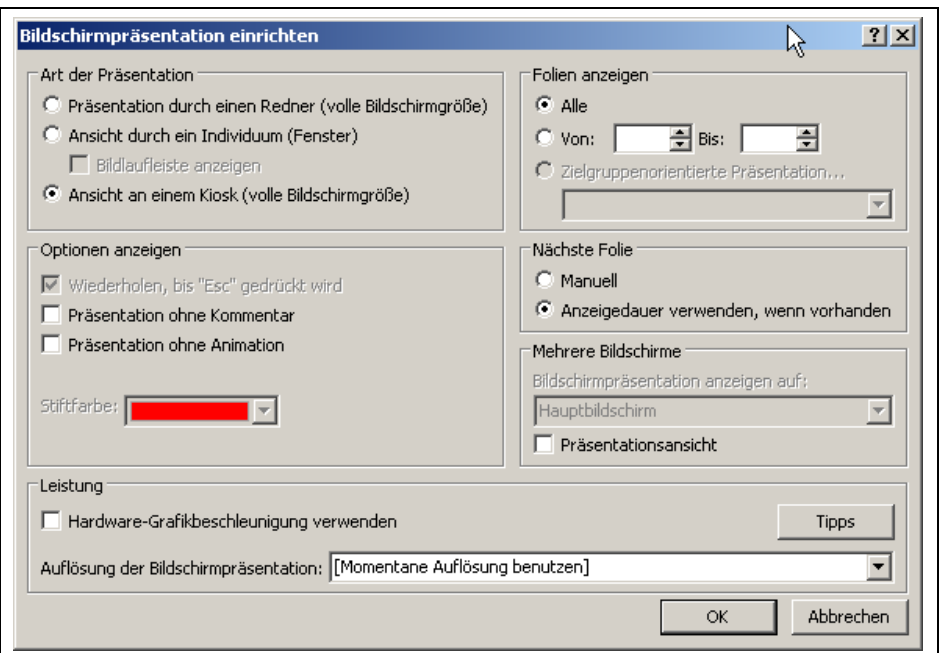
Menü
Bildschirmpräsentation – Folienübergang
wählen.



Im Arbeitsbereich rechts folgende abgebildete Einstellungen festlegen und „Für alle übernehmen“ klicken



Menü
*Bildschirmpräsentation–
Bildschirmpräsentation
einrichten* wählen und
im Dialogfenster
abgebildete
Einstellungen
vornehmen.
Die fertig gestellte
Präsentation als pps-
Datei speichern



Bildschirmpräsentation einrichten

Art der Präsentation

- Präsentation durch einen Redner (volle Bildschirmgröße)
- Ansicht durch ein Individuum (Fenster)
 - Bildlaufleiste anzeigen
- Ansicht an einem Kiosk (volle Bildschirmgröße)

Optionen anzeigen

- Wiederholen, bis "Esc" gedrückt wird
- Präsentation ohne Kommentar
- Präsentation ohne Animation

Stiftfarbe:

Folien anzeigen

- Alle
- Von: Bis:
- Zielgruppenorientierte Präsentation...

Nächste Folie

- Manuell
- Anzeigedauer verwenden, wenn vorhanden

Mehrere Bildschirme

Bildschirmpräsentation anzeigen auf:

- Präsentationsansicht

Leistung

- Hardware-Grafikbeschleunigung verwenden

Auflösung der Bildschirmpräsentation:

Tipps

OK Abbrechen